

**Должностной регламент**  
старшего государственного налогового инспектора  
правового отдела

**1. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора правового отдела (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом.

3. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчинен начальнику отдела.

4. В случае служебной необходимости обязанности старшего государственного налогового инспектора исполняет другой сотрудник отдела по поручению начальника инспекции.

5. В своей деятельности старший государственный налоговый инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», действующим Налоговым кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Федеральной налоговой службы, приказами, распоряжениями Управления ФНС России по Ростовской области, касающимися деятельности инспекции, приказами, распоряжениями начальника инспекции, Трудовым кодексом Российской Федерации, Служебным распорядком Инспекции.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

1. В соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (с внесенными изменениями Указом Президента Российской Федерации от 26.07.2008г. № 1127) и Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов федеральной налоговой службы, утвержденных приказом ФНС России от 24.04.2009г. № ММ-7-4/259@ «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы» для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего профессионального образования экономического направления или высшего юридического образования, либо высшего профессионального образования иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или

дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности;

б) наличие профессиональных знаний

старший государственный налоговый инспектор должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и служебные документы применительно к исполнению должностных обязанностей, правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы организации труда и делопроизводства, передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования, формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебный распорядок Инспекции, порядок работы со служебной информацией, Законодательство субъектов Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

г) старший государственный налоговый инспектор должен иметь профессиональные навыки:

для работы в сфере соответствующей направлению деятельности отдела, обеспечения выполнения поставленных руководством задач. Эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехники и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

1. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

2. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. №506, положением о Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России № 24 по Ростовской области, утвержденным приказом руководителя Управления ФНС по Ростовской области от 31.10.2011 г №01-05/59, Положением об отделе досудебного аудита Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России № 24 по Ростовской области, утвержденным начальником инспекции 10.01.2012 г.

На старшего государственного налогового инспектора возлагается следующее:

- направление возражений налогоплательщиков в вышестоящую организацию и составление заключений по данным возражениям;

- проведение рассмотрения возражений налогоплательщиков по актам выездных и камеральных налоговых проверок; по актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации);

- подготовка заключений по актам выездных и камеральных налоговых проверок; по актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации);

- рассмотрение жалоб, поступивших из вышестоящих организаций и от налогоплательщиков;
- подготовка заключений по поступившим жалобам;
- визирование проектов актов по результатам камеральных и выездных налоговых проектов;
- визирование проектов решений, выносимых руководителями (заместителями руководителей) налоговых органов по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок;
- составление в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практики, докладной записки на имя руководителя налогового органа, содержащей выводы правового (правового) отдела об обоснованности выводов, содержащихся в проектах актов и решений инспекции, принятых по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, о полноте собранной доказательственной базы;
- принимать участие при рассмотрении налоговых проверок;
- контроль за правильность соблюдения процедуры проведения проверок;
- проведение правовой экспертизы документов, подготавливаемых в Инспекции и оказание правовой помощи в подразделениях Инспекции по вопросам применения налогового законодательства Российской Федерации;
- осуществлять взаимодействие с контролирующими органами по предмету деятельности отдела;
- выполнение требований ведения делопроизводства в установленном порядке;
- повышение своей квалификации, накопление, обобщение и передача своего опыта, изучение опыта других специалистов;
- исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий;
- иную работу в соответствии с занимаемой должностью и специализацией отдела.

3. Исходя из установленных полномочий старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- в рамках своей компетенции, по поручению руководителя, заместителя руководителя инспекции, представлять инспекцию во взаимоотношениях со сторонними организациями и другими структурными подразделениями Инспекции;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей материалы от сотрудников инспекции;
- в установленном порядке вносить руководителю Инспекции предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам находящимся в его компетенции.

4. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за разглашение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством Российской Федерации, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

1. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции при исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- принимать участие в рассмотрении, методических писем, отчетов, планов,
- информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения
- осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию
- отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом
- контролировать сроки исполнения документов
- принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты
- заверять надлежащим образом копию какого-либо документа

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе участвовать при подготовке проектов управленческих и иных решений**

1. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе принимать участие в подготовке (обсуждении) следующим проектам:

- подготовка и участие в обсуждении регламентов взаимодействия отделов по рассмотрению жалоб и возражений налогоплательщиков;
- анализ судебной практики, влияющей на содержание доказательственной базы при осуществлении контрольной деятельности;
- внесение предложений по рациональной работе отдела в рамках выполнения возложенных должностных обязанностей.

2. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

1. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

1. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №33, ст.3196; 2007, №13, ст.1531; 2009, №29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

1. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старшим государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

1. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.